

附件 1

广东省市政行业协会网络学习平台操作指引

一、注册账号

1、输入网络学习平台网址：<https://gdszxh.gzcots.com/>，进入到以下界面。



2、注册信息填写：可选择企业注册或个人注册。（企业账户可统一为学员报名）





二、课程报名

课程报名分为学员个人报名与企业统一报名两种方式。

1、学员个人报名

(1)注册完毕后，返回首页即可登录。登录后点击“课程导航”，选择对应报名的课程进行报名，报名时请留意会员与非会员的链接，如未能确定是否是会员，请致电 020-83373351 联系李工或廖工查询。





(2) 点击课程教材，添加教材收货地址后，再进行最后的支付。

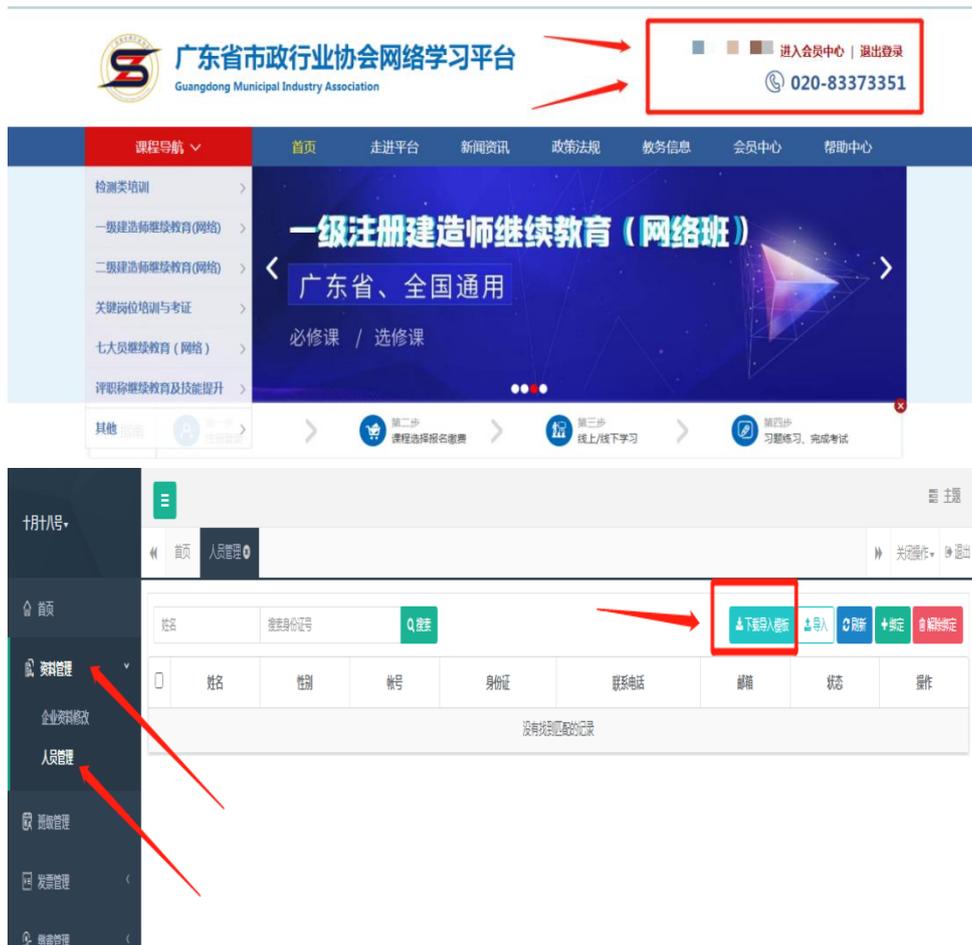


(3) 跳转到支付页面，完成支付，即可完成课程报名。



2、企业统一报名

(1) 企业可统一为学员报名，需要先进行学员导入。登录企业账户后，点击“进入会员中心”，依次点击“资料管理”、“人员管理”，然后下载导入模板。

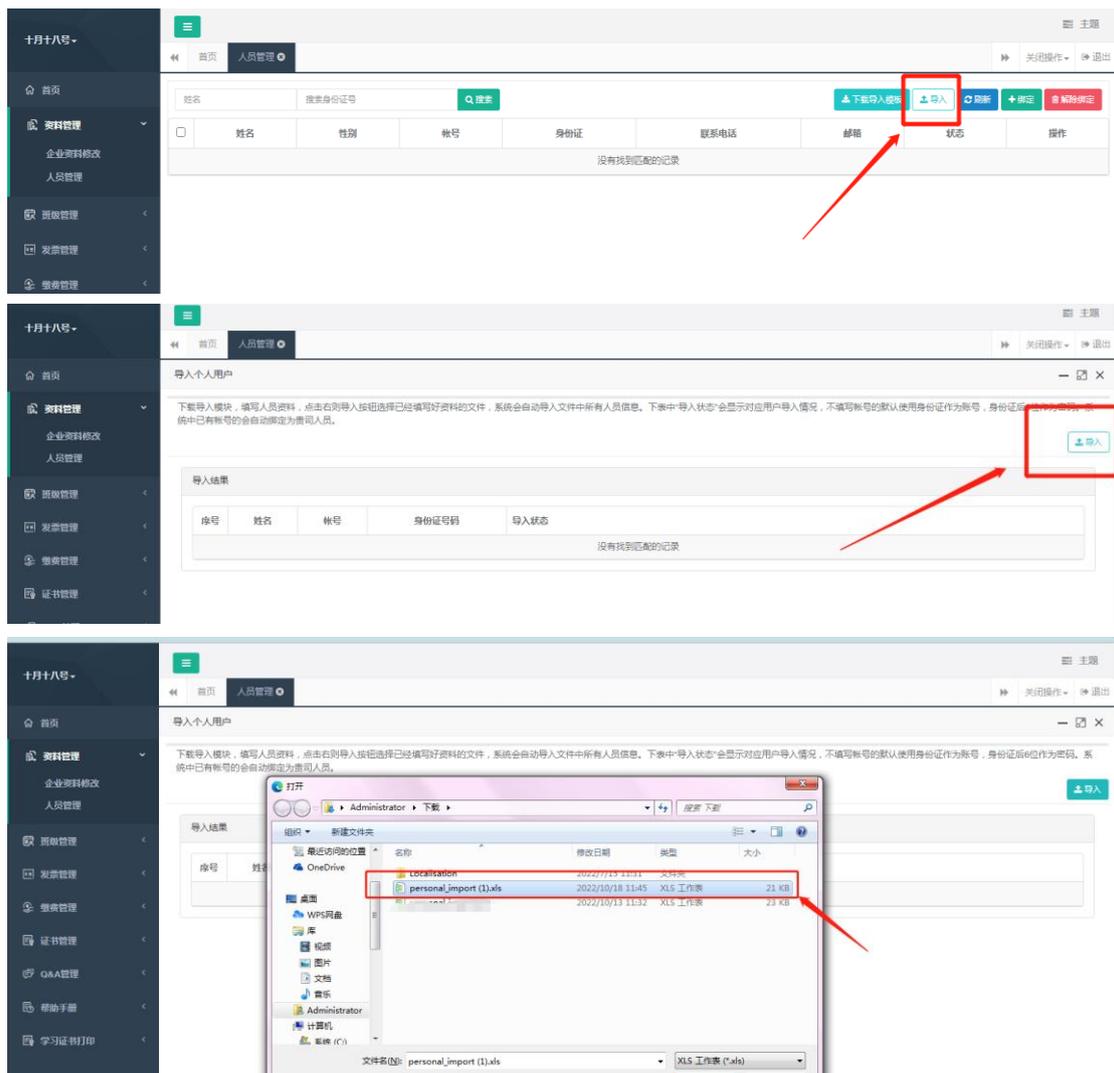


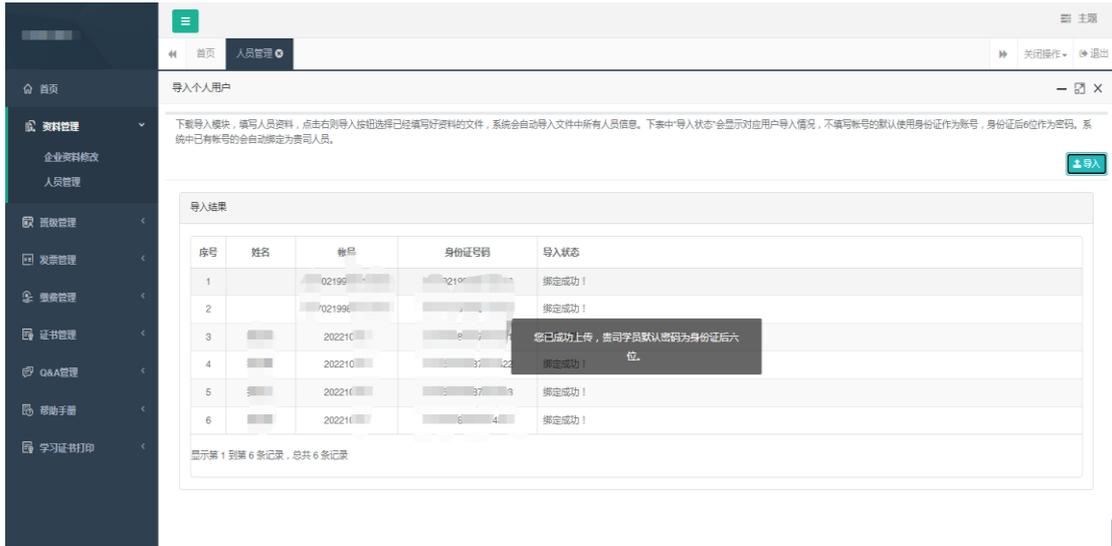
(2) 企业按照模板内容填写学员相关信息即可（账号一栏不需要填写），填写完毕后务保存。



The image shows an Excel spreadsheet with a header row containing the following columns: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 帐号 (Account), 身份证号码 (ID Number), 公司 (Company), 联系电话 (Contact Number), 邮箱 (Email), 出生年月 (Date of Birth), 年龄 (Age), 籍贯 (Place of Origin), 毕业院校 (Graduation School), and 毕业时间 (Graduation Time). The spreadsheet is currently empty, with only the header row filled.

(3) 回到会员中心界面，点击导入模板，将刚刚已经填写完毕的模板导入，系统会自动识别模板里的信息生成学员账号。

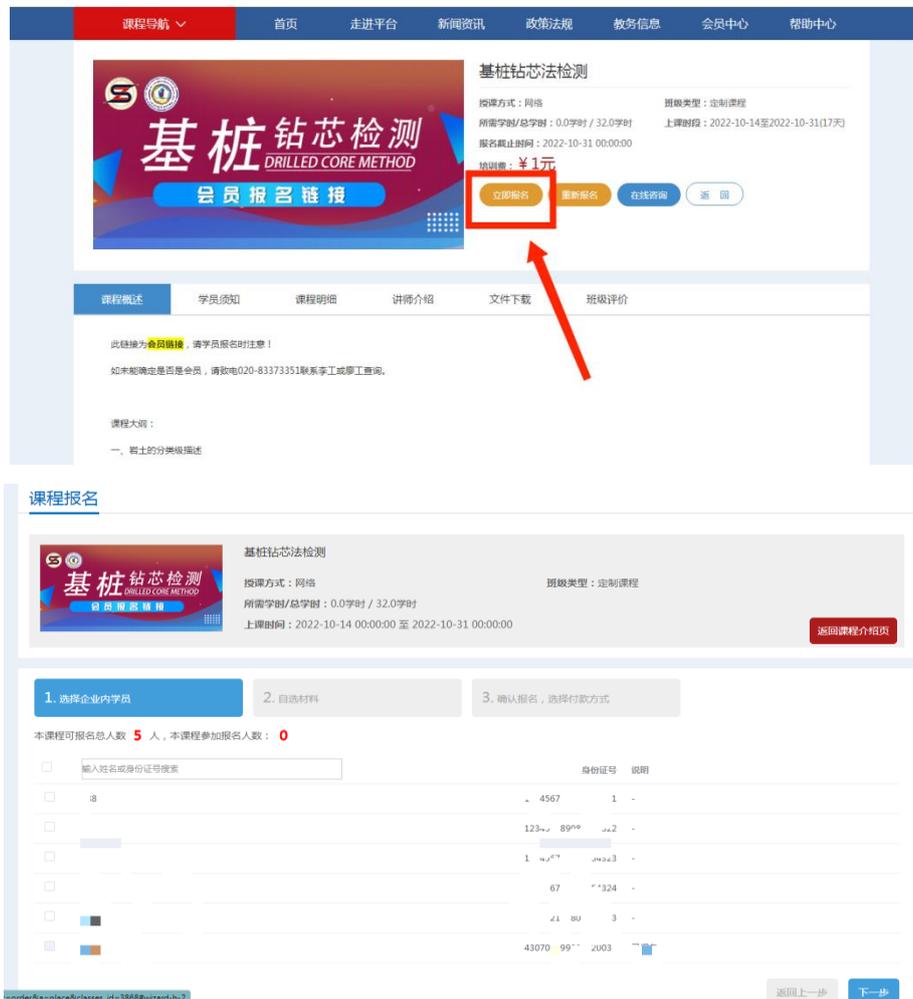




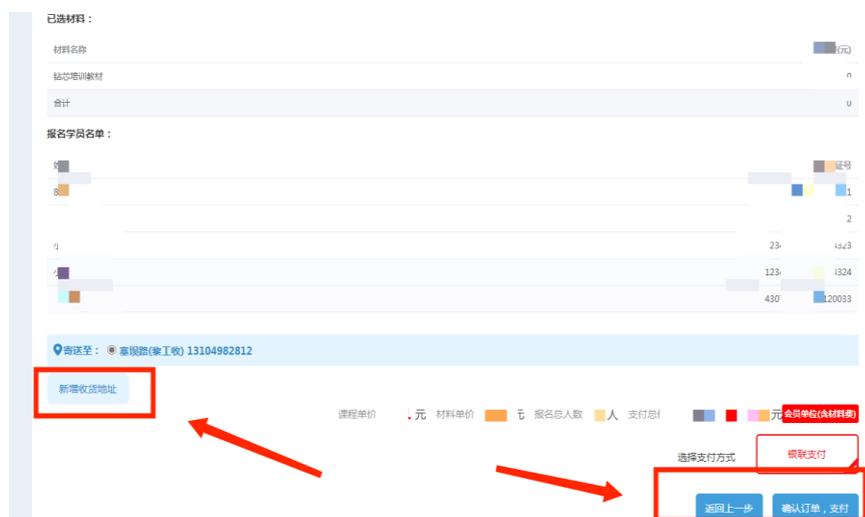
(4) 上一步我们已完成单位学员的导入，现在回到协会培训首页进行课程的报名工作，选择对应报名的课程进行报名，报名时请留意会员与非会员的链接，如未能确定是否是会员，请致电 020-83373351 联系李工或廖工查询。



(5) 点击“立即报名”，此时可以看到之前模板中导入的学员信息，勾选后需报名本期培训班的学员名字，即可立马报名。



(6) 点击课程教材，添加教材收货地址后，再进行最后的支付。

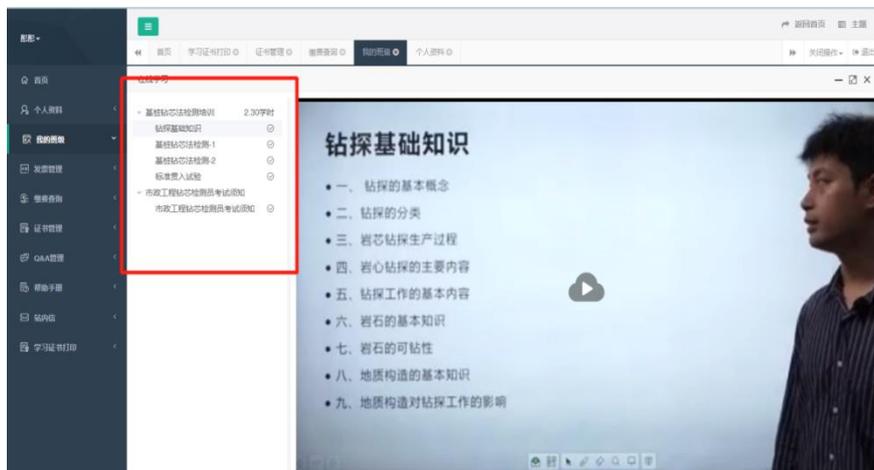
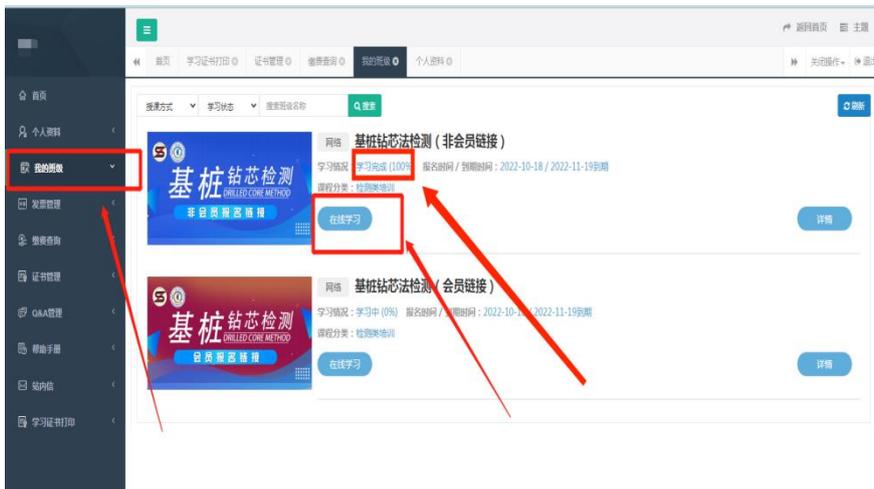


(7) 跳转到支付页面，完成支付，即可完成课程报名。

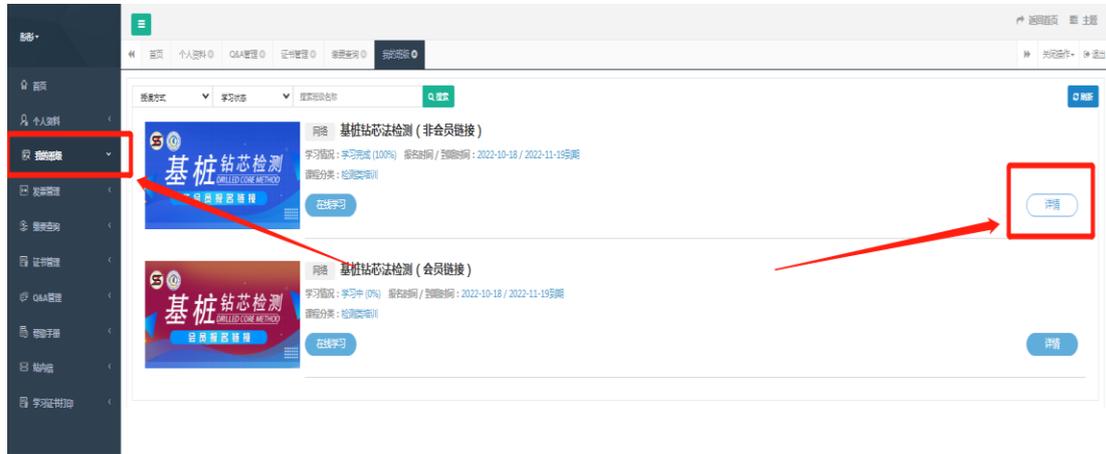


三、课程学习与学习群的添加

1、进入“会员中心”，点击“我的班级”，选择已报名的课程即可随时在线学习。该课程章节全部学习完成后会显示 100%，协会会对课程学习时长进行考勤，考勤分（占 10%）将计入总分。



2、进入“会员中心”，依次点击“我的班级”、“详情”、“学习公告”。打开手机使用微信扫码加入学习群以便学员进行交流和接受后续的通知

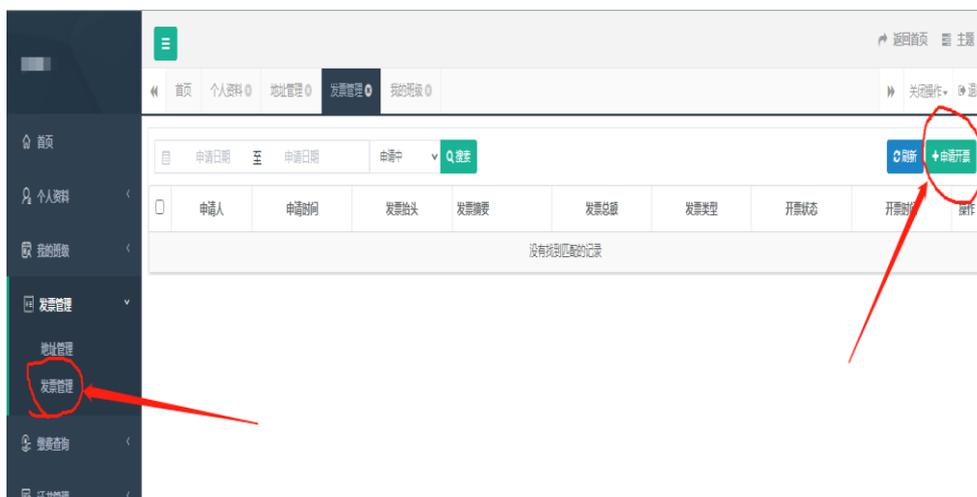


四、发票开具（发票需在报名后 15 个工作日内申请）

1、进入“会员中心”，点击左菜栏“发票管理”。



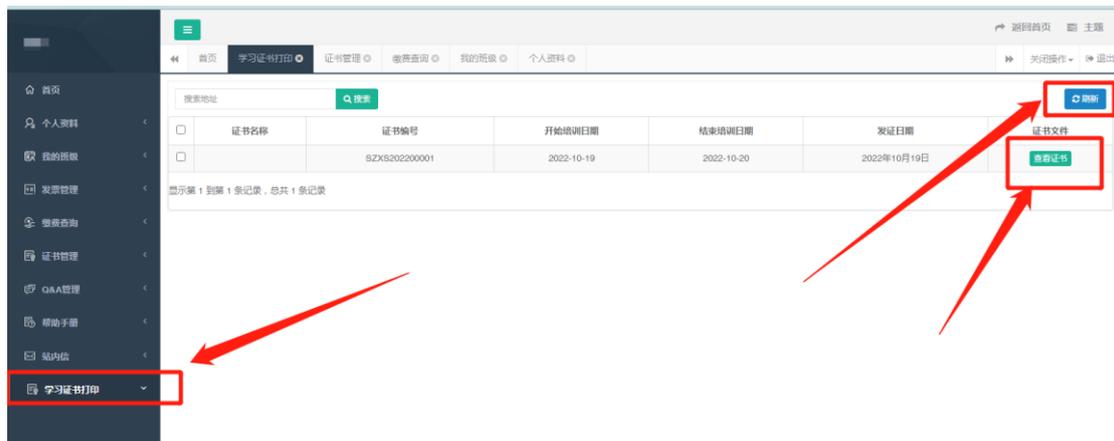
2、点击“申请开票”，选择相对应的订单，填好对应信息后提交。
发票申请完毕后，工作人员会进行审核，我们将会根据您填写邮箱地址，后续发送到电子邮箱。



五、证书领取

1、教育学时证书。

(1) 完成课程学习的学员，协会会发放教育学时证书。依次点击左下角“学习证书并打印”、右上角“刷新”，点击查看证书即可。



(2) 点击图中所示的图标后选择打印或者保存即可



2、培训证书。

(1) 完成课程学习并通过考试的学员，协会会发放培训证书。依次点击左下角“学习证书并打印”、右上角“刷新”，点击查看证书即可。