岗位电子证件延期操作指引

一、注册账号

1、输入平台网址: https://www.gdccen.com/, 进入到以下界面。

城建教育平 广东城市 广东城市	^台 市建设职 (© 02	≝ 20-2226616	录 注册 3,83861868			
课程导航 ~	首页	走进校园	新闻资讯	政策法规	教务信息	会员中心	帮助中心
检测类培训 >							
关键岗位培训与考证 >							
上大员继续教育(网络) >	<	六日仁		口友人	11 + 3	本尼し	- >
二级建造师继续教育(网络) >	-	卫走1丁	मार भ	好正.	此占	月匹人	
-级建造师继续教育(网络) >							
施工企业安管人员(ABC >	6. La d	2		•			
其他培训 >	(A) =	级建诰师继续教育	जन्म	二级诰价师纲	续教育	88111 省施工1	~ ↓ 小安管人员
其它 >	X 3 1018		문	必修课(250元)、选修	≩课(250元)	ABC证继续	
新手指南 名 第一步 注册登录	>	第二步 课程选择报名增	(考)	第三步 线上/线下 ¹	¥3 >	 第四步 3题练习。 	、完成考试

2、注册信息填写:可选择企业注册或个人注册。(企业账户可统一为学员报名)

城建教 广东	城建教育平台 广东城市建设职业培训学校 广东黄市政行业协会							^{登录}
课程导航 ~	首页	走进校园	新闻资讯	政策	法规	教务信息	会员中心	帮助中心
	个人注册					企业注	₩	
			注意:带*号为必填	项			1	
* 姓名	请输入姓名		*	性别	●男 ○女			
证件类型	请选择	``	<u> ایم</u>	份证	请输入身份证	号码		
* 账户名	请输入账户名		*	密码	请输入密码			
*确认密码	请确认密码		* 手机	喝码	请输入手机号	码		
* 联系邮箱	请输入联系邮箱		* 单位	这名称				
✔ 我已阅读	《注册须知》 ,并同意注册须知	的要求	立即注册					

二、证件培训延期申请

1、学员个人申请

(1)注册完毕后,返回首页即可登录。登录后点击"课程导航",
 选择"检测类培训-培训延期",报名时请留意会员与非会员的链接,
 如未能确定是否是会员,请致电020-83373351联系杨工查询。





(2)点击对应链接,选择"立即报名",即可进行支付(可选择 银联支付或对公汇款)。

课程导航 ~	首页	走进校园	新闻资讯	政策法规	教务信息	会员中心	帮助中心
⑤⊚ 城镇 ≇ ▲	非水管 ^{证件延期}	₹检测 ≝ #	培注 短環 所需	延期―城街 「式: 网络 PBI/総学時: 0.0学 R: ¥300元 BNR名 在紙	真排水管道检测 班 时/24.0%时 服2 答问 <u>医</u> 回	员(非会员 (集 : 志制課程 (載止財阿 : 2024-04	连接) 07 00:00:00
课程概述 学员须	知 课程明	细讲师介	28 文	件下载	班级评价		
此链接为 <mark>非会员链接</mark> ,请到 如未能确定是否是会员,请致	4员证件延期时注意! 电020-83373351联系杨	江宣询。 立即服名	在线咨询	运 回			

2、企业统一申请

(1)企业可统一为学员申请延期。注册登录企业账户后,点击"进入会员中心",依次点击"资料管理"、"人员管理",然后下载导入学员信息模板。

	城建教育平台 广东城市建设职业培训学校 广东省市政行业协会					您好!广东省 ⑥ 02	您好!广东省市政行业协会进入会员中心 退出登录				
课程	导航 ~	首页	走进校园	新闻资讯	政策法规	教务信息	会员中心	帮助中心			
检测类培训	>	14311771	ła								
关键岗位培训	与考证 >	培训延期	H								
七大员继续教	育(网络) >		培训报名	全部							
二级建造师继	续教育(网络) >		培训延期	全部							
一级建造师继	续教育(网络) >			A							
施工企业安管	人员(ABC)	城镇	排水管检测	城镇排水	管检测						
其他培训	>		员证件延期整接	<u><u><u></u></u></u> <u></u>	制链接						
二级造价工程	师培训 >	培训延期- 非会员单位	—城镇排水管道检… 证件延期链接	培训延期—城镇其 会员单位证件延期链	冰管道检 接						
评职称继续教	育及技能提升 >	¥ 3005	1 报名	¥200元	报名						
中专、大专、	本科学历班》		_		_						
东省市政行业协会▼	(4) 首页 姓名	人员管理 오	搜索身份证号		Q搜索			▲ 下载导入楼板 1	·导入 2 R		
首页		姓名	性别	帐号	身份证		联系电话	邮箱	状		
资料管理	~				ž	没有找到匹配的记录	Ř				
企业资料修改 人员管理	-										
班级管理	×.										
发票管理	<.										
缴费管理	<										
证书管理	< .										
Q&A管理	ĸ										

(2)企业按照模板内容填写学员相关信息后(账号一栏不需要填写),回到会员中心界面,点击"导入",将刚刚已经填写完毕的模板导入,系统会自动识别模板里的信息生成学员账号。(初始账号为身份证号码,密码为身份证后6位)



(3)学员信息导入完成后,点击"课程导航--检测类培训--培训延期--立即报名",此时可以看到之前模板中导入的学员信息,勾选需

延期培训证件的学员后,即可立即报名(可选择银联支付或对公汇款)。 报名时请留意会员与非会员的链接,如未能确定是否是会员,请致电 020-83373351联系杨工查询。

程报名			
G	培训延期—城镇排水管道检测员(非会员链接 按理方式:网络 所面学时/总学时:0.0学时/24.0学时) 班级类型: 定制课程	返回課程介绍近
1. 选择企业内学员 课程可报会白人数 人 本课程参加报	2. 确认服名,选择付款方式		
■ 输入姓名或身份证号搜索		身份证号 说明	
	智无数据		
			返回上一步

三、继续教育培训及证书领取

 1、完成报名后,进入学员个人账号点击"会员中心--我的班级", 选择已报名的课程,上传"学员社保证明"或"在职证明",审核通 过后,即可随时在线学习。该课程章节全部学习完成后会显示 100%。

•	■	 ● 第回首页 第 主題 ● 关闭接作+ ● 高出
合 首页	援援方式 v 学巧状态 v 服務研究合称 Q 課書	の検索
A. 个人资料 〈	同時 基礎結応法检測(非会员链接)	_
🗟 вона 🗸 🗸	³ ◎ <i>甘 </i>	
		1745
\$ ⁴ 9 9 6 6 1		
G 证书管理 ·	同時 基桩钻芯法性测 (会员链接)	
◎ Q&A管理 <	9 10 並 北 钻芯检测 5 ² 3號: ≆3中(%) 能器時/1個時间: 2022-10-3: (2022-11-199)第	
B #mif#		115
🖂 载府信 🛛 🤇		
國 学习证书打印 〈		

2、在完成课程前上传免冠半身照和身份证正反面照片,点击"个 人资料"中的"关键信息补充与修改",参照示例上传照片,点击"保 存",如显示审核中,可联系杨工审核。

	● 首页 个人	窓料 ❷		▶ 关闭操作 ● 退出
				3 刷新 自关键信息补充与修改 自保存
命 首页	您的姓名等重要资料	已经通过审核,如需修改请点击"关键信息	修改",如有疑问请联系管理员!	/
♀ 』个人资料 ~	心合合		工作信白	
歐 我的班级 〈	\広戸1言忌		上1°F1吉尽	
19 发票管理 く	*用户帐号:		*公司:	广东省市政行业协会
♀ 繳费查询	用户密码:		*岗位:	选择岗位
國 证书管理 〈	确认密码:		任岗年限:	
⑦ Q&A管理 <	第三方帐号绑			
◎ 帮助手册 <	定:			
⊠ 站内信 ′	个人资料			
副学习证书打印 〈	*姓名:		职称证名称:	
	*性别:		职称证号:	

					▶ 关闭操作 ● 退出
		*姓名:			日保存
ふ 首页		(
♀』 个人资料		*证件号码:			
蒙 我的班级				Ĩ	
🖼 发票管理		免冠证件照:		免冠证件照例子:	
③ 缴费查询					
国 证书管理			Ť		
◎ 帮助手册			请上传不大于2M,格式为JPEG/PNG的图片		
⊠ 站内信			1.请参照例子的照片上传清晰的免冠彩色照片。 2.请上传调整好照片方向再上传。		
國 学习证书打印	<	自心正上份高限计。		息份证例子:	

3、完成课程学习,待审核通过后,协会会发放培训证书。依次 点击"证书管理-电子证书",即可下载证书。

		首页 证书管理 ⊗						₩	关闭操作 🕶 退出
	搜索	动地址	Q搜索					こ 刷新	+添加 會删除
命 首页		证书类型	2	-	正书名称		证书编号	有效期	操作
♀ 』个人资料	< 🗆	广东省市团	Æ	广东省市西		ljiE		2025-05-16	查看 电子证书
蒙 我的班级	〈 显示第	1 到第 1 条记录,总共 1 条记	录						
11 发票管理	<								
② 缴费查询	<							/	
Eg 证书管理	~								
	<								
感 帮助手册	~								
🖂 站内信	<								
🗟 学习证书打印	<								



- 五、发票开具(发票需在报名后15个工作日内申请)
 - 1、进入"会员中心",点击左菜栏"发票管理"。



2、点击"申请开票",选择相对应的订单,填好对应信息后提交。 发票申请完毕后,工作人员会进行进行审核,我们将会根据您填写邮 箱地址,后续发送到电子邮箱。

								● 上記前 日日	題
	(1) 前页 个人资料	0 地址管理 0 发票管	理 0 我的班级 0					₩ 关闭操作+ 0	● 退出
☆ 前页	自 申请日期	至 申请日期	申请中 🗸	Q搜索				2刷新 (+申請刑	
β ₄ ↑人资料 〈	日本市人	申请时间	发票抬头	发票摘要	发票总额	发票类型	开票状态	开票时间	屎作
武 我的班级 〈				设	有找到匹配的记录				
□ 发票管理 ×									
世間									
发票管理									
●									